

PRZYGOTOWANIE DO ZAWARCIA SAKRAMENTU MAŁŻEŃSTWA W NIEPOKALANOWIE

KROK I: ROK PRZED ŚLUBEM

1. Zgłaszają się Państwo do naszej kancelarii parafialnej. Podczas spotkania **ustalają Państwo datę ślubu** oraz dostarczenie wymaganych dokumentów niezbędnych do zawarcia sakramentalnego związku małżeńskiego.
2. **Kurs przedmałżeński** w naszej parafii jest prowadzony w Wielkim Poście i w Adwencie (spotkania przez 5 kolejnych niedziel o godz. 15.00 w Domu Parafialnym). Zaświadczenie ukończenia kursu jest ważne 2 lata.
Szczegóły na stronie www.parafia.niepokalanow.pl → Sakramenty → Sakrament małżeństwa.
3. Po rozpoczęciu kursu przedmałżeńskiego należy 3 razy spotkać się w **poradni rodzinnej** - Niepokalanów: czwartek w godz. 18.00-19.30 **p. Elżbieta Olbrycht** (tel. 505 691 203) lub niedziela w godz. 9.30 – 11.00 **p. Katarzyna Kijak** (tel. 692 880 401).

KROK II. SZEŚĆ MIESIĘCY PRZED ŚLUBEM

1. Spisanie protokołu przedślubnego

- Odbywa się w kancelarii parafialnej Narzeczonej lub Narzeczonego. (Państwa parafia to ta, w której przebywają Państwo powyżej 3 miesięcy)
- **Jeśli sakrament małżeństwa będzie zawierany poza parafią zamieszkania narzeczonych:**
 - wówczas w parafii Narzeczonego lub Narzeczonej spisują Państwo protokół i potem **otrzymują Państwo** dokument uprawniający do zawarcia ślubu w innej parafii (tzw. licencję),
 - **albo decydują się Państwo spisać protokół w Niepokalanowie** i **otrzymują** z parafii Narzeczonego lub Narzeczonej **delegację do załatwienia wszystkich formalności i błogosławienia związku w parafii ślubu** (tzw. substytucję).
- Jeśli **zamierzają Państwo spisać protokół w Niepokalanowie**, na **5 MIESIĘCY!!!** przed datą ślubu **umawiają się Państwo z naszą kancelarią na spisanie protokołu** (można osobiście lub dzwoniąc pod numer tel. 46 864 09 30, pon.-pt. 9.00-10.00 lub wt., czw. i pt. 16.45-17.45).
 - **Przed spisaniem protokołu** (dokonuje się to poza czasem pracy kancelarii) należy zaopatrzyć się **w kilka dokumentów:**
 - ✓ **dowód osobisty**
 - ✓ **świadczenia chrztu** ze swojej parafii chrztu (nie potrzeba, jeśli chrzest był w Niepokalanowie). Na dokumencie powinna znajdować się adnotacja o bierzmowaniu. Pamiętajmy, że taki dokument jest ważny przez 6 miesięcy (musi być jeszcze ważny w dniu ślubu)
 - ✓ **"Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa" z USC** o stanie wolnym (W USC należy pobrać 2 kopie stwierdzające Państwa stan wolny. Są ważne 6 miesięcy od daty wydania i muszą być aktualne w dniu ślubu)

- ✓ **akt zawarcia związku cywilnego** (dotyczy osób, które są po ślubie cywilnym)
- ✓ **świadcstwo ukończenia Kursu Przedmałżeńskiego**
- ✓ ksero **świadcstwa ukończenia religii** w szkole średniej (świadcstwo z klasy maturalnej)
- ✓ **świadcstwo uczestnictwa w 3 spotkaniach w poradni rodzinnej** (Jeśli te spotkania są zaplanowane po terminie spisania protokołu, można je donieść po ich zakończeniu)

2. **Spowiedź przedślubna**

Do spowiedzi przedślubnej przystępują Państwo przynajmniej dwukrotnie po spisaniu protokołu. W sytuacjach wyjątkowych duszpasterz może zdecydować o jednej spowiedzi - bezpośrednio przed ślubem. Przy przystąpieniu do spowiedzi należy poinformować kapłana, że jest to spowiedź przedślubna. **Po otrzymaniu rozgrzeszenia należy spowiednikowi podać do podpisania karteczkę**, którą otrzymali Państwo w kancelarii.

3. **Zapowiedzi**

Po spisaniu u nas protokołu zostaną Państwu **wydane dokumenty z prośbą o wygłoszenie zapowiedzi** do parafii, w których Państwo mieszkają. Parafie zamieszkania narzeczonych wywieszają zapowiedzi na tablicy ogłoszeń przez 8 dni (a konkretnie przez 2 niedziele i tydzień między nimi), bądź odczytują je podczas ogłoszeń parafialnych. Celem zapowiedzi jest potwierdzenie Państwa stanu wolnego i wykluczenie ewentualnych przeszkód do zawarcia sakramentu małżeństwa. **Przekazując te dokumenty swoim parafiom należy zapytać się, kiedy Państwo mają się po nie z powrotem zgłosić. Wówczas uzupełnione dokumenty przynoszą Państwo ponownie do kancelarii w Niepokalanowie.**

KROK III: SPOTKANIE TUŻ PRZED ŚLUBEM

Odbywa się ono w naszej parafii zazwyczaj **w piątek wieczorem (lub w czwartek), tuż przed ślubem** i ma charakter organizacyjny. Na spotkaniu są zbierane podpisy na dokumentach i omawiane szczegóły dotyczące ceremonii ślubu. Zbierane są również podpisane karteczki od spowiedzi. **Narzeczeni obecni są wraz ze świadkami.**

W DNIU ŚLUBU – SPRAWY ORGANIZACYJNE:

Na plac przed bazyliką **może wjechać TYLKO jeden samochód** wiozący narzeczonych. Nie można wjeżdżać innymi pojazdami. Prosimy także, aby po ślubie nie używać żadnych sygnałów dźwiękowych przez szacunek dla innych osób, które w tym czasie uczestniczą w Mszy świętej w bazylice. Prosimy również o niesypanie na terenie placu kościelnego ryżem, confetti itp.

WAŻNE!!!

Tytuł kościoła: **Bazylika Mniejsza NMP Niepokalanej Wszechpośredniczki Łask**

Tytuł parafii: **Parafia Rzymskokatolicka Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Maryi Panny w Niepokalanowie**